

Algemene Voorwaarden VitenSy

Versie september 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de dienstverlening van VitenSy aan klanten. VitenSy biedt complementaire/alternatieve zorg en werkt vanuit inzicht, bewustwording en ondersteuning van gezondheid en welzijn.

1. Definities en toepasselijkheid

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: (a) VitenSy: de zorgaanbieder/praktijk van Monique Verhees-Hermans; (b) klant: de natuurlijke persoon aan wie VitenSy zorg of andere dienstverlening verleent; (c) overeenkomst: de behandel- of dienstverleningsovereenkomst tussen VitenSy en de klant; (d) behandeling: een consult, lichaamsscan, complementaire behandeling, advies of ander overeengekomen onderdeel van de dienstverlening.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, afspraken en overeenkomsten tussen VitenSy en de klant, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.3 VitenSy is aangesloten bij beroepsorganisatie Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT) en valt onder de toepasselijke beroeps- en klachtenregeling.

1.4 Eventuele algemene voorwaarden van de klant of opdrachtgever zijn alleen van toepassing wanneer VitenSy deze uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

2. Totstandkoming en aard van de overeenkomst

2.1 Een overeenkomst komt tot stand wanneer de klant een afspraak of behandeltraject aanvaardt en VitenSy deze afspraak bevestigt of uitvoert.

2.2 De overeenkomst kan betrekking hebben op één consult of op een traject van meerdere consulten.

2.3 De dienstverlening van VitenSy betreft een inspanningsverplichting. Er wordt geen garantie gegeven op een bepaald resultaat.

3. Informatie, toestemming en verantwoordelijkheid

3.1 VitenSy informeert de klant op begrijpelijke wijze over de aard en het doel van de voorgestelde dienstverlening en, voor zover relevant, over mogelijke aandachtspunten, alternatieven en te verwachten effecten.

3.2 Een behandeling vindt alleen plaats met toestemming van de klant. De klant kan een voorgestelde behandeling weigeren en kan zijn of haar toestemming op ieder moment intrekken.

3.3 De klant verstrekt VitenSy tijdig, volledig en naar waarheid alle informatie die redelijkerwijs relevant kan zijn voor een veilige en verantwoorde dienstverlening, waaronder informatie over gezondheid, medicatie, medische behandelingen en relevante wijzigingen daarin.

3.4 De klant blijft verantwoordelijk voor eigen keuzes en voor het tijdig inschakelen van reguliere medische zorg wanneer dat nodig is. Adviezen van VitenSy vervangen geen noodzakelijke beoordeling, diagnostiek of behandeling door een arts of andere bevoegde reguliere zorgverlener.

3.5 VitenSy kan adviseren om contact op te nemen met de huisarts of een andere reguliere zorgverlener wanneer de aard van de klachten of bevindingen daar aanleiding toe geeft.

4. Vitaalveld Lichaamsscan en complementaire behandeling

4.1 De Vitaalveld Lichaamsscan wordt binnen VitenSy gebruikt als aanvullend hulpmiddel om inzicht te geven in verschillende lichaamsprocessen en om bewustwording te ondersteunen.

4.2 De Vitaalveld Lichaamsscan is geen medisch diagnostisch onderzoek en stelt geen medische diagnose. Uitkomsten van de scan mogen niet worden gebruikt als vervanging voor regulier medisch onderzoek.

4.3 De door VitenSy aangeboden complementaire behandelingen zijn bedoeld als aanvulling op reguliere zorg en niet als vervanging daarvan.

4.4 De klant wordt geadviseerd voorgeschreven medicatie of een reguliere medische behandeling nooit zonder overleg met de voorschrijvend arts of andere bevoegde behandelaar te wijzigen of te stoppen.

5. Duur en beëindiging

5.1 De overeenkomst duurt zolang als voor het losse consult of het overeengekomen traject nodig is.

5.2 De klant kan een behandeltraject op ieder moment beëindigen. Reeds uitgevoerde diensten en verschuldigde annuleringskosten blijven betaalbaar.

5.3 VitenSy kan de behandeling beëindigen of opschorten wanneer voortzetting naar professioneel oordeel niet verantwoord is, wanneer de behandeling buiten de deskundigheid van VitenSy valt, wanneer de noodzakelijke vertrouwensbasis ontbreekt of wanneer de klant wezenlijke verplichtingen niet nakomt. Waar passend wordt de klant geadviseerd zich tot een andere zorgverlener te wenden.

6. Afspraken en annulering

6.1 Een afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verplaatst wanneer VitenSy de annulering ten minste 24 uur vóór het afgesproken tijdstip ontvangt.

6.2 Bij annulering of verplaatsing binnen 24 uur vóór het afgesproken tijdstip, of wanneer de klant zonder tijdige afmelding niet verschijnt, kan VitenSy het volledige tarief van de gereserveerde afspraak in rekening brengen.

6.3 VitenSy kan in bijzondere omstandigheden afzien van het in rekening brengen van annuleringskosten.

6.4 Wanneer VitenSy een afspraak wegens ziekte, overmacht of een andere zwaarwegende reden moet verplaatsen, wordt in overleg een nieuwe afspraak gemaakt. De klant is voor de niet-uitgevoerde afspraak geen kosten verschuldigd.

7. Tarieven, facturering en betaling

7.1 De actuele tarieven worden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst kenbaar gemaakt en zijn tevens te vinden op de website van VitenSy. Tenzij anders vermeld zijn de genoemde consumentenprijzen inclusief eventueel verschuldigde belastingen.

7.2 Betaling vindt plaats op de door VitenSy aangeboden wijze. Indien een factuur wordt verstrekt, geldt een betalingstermijn van 7 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.3 Wanneer een consument niet tijdig betaalt, ontvangt deze eerst een kosteloze betalingsherinnering met een wettelijke termijn van 14 dagen om alsnog te betalen. Pas na het ongebruikt verstrijken van die termijn kunnen wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten overeenkomstig de wettelijke regels in rekening worden gebracht.

7.4 De zorg en behandelingen van VitenSy kunnen niet bij de zorgverzekeraar worden gedeclareerd en komen niet voor vergoeding door de zorgverzekeraar in aanmerking. De klant is zelf verantwoordelijk voor de volledige betaling aan VitenSy.

7.5 VitenSy kan haar tarieven wijzigen. Een tariefwijziging geldt niet met terugwerkende kracht en wordt vóór een nieuwe afspraak of dienstverlening kenbaar gemaakt. Voor reeds schriftelijk overeengekomen dienstverlening geldt het overeengekomen tarief, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

8. Dossier, privacy en geheimhouding

8.1 VitenSy behandelt persoonsgegevens en gezondheidsgegevens vertrouwelijk en verwerkt deze overeenkomstig de geldende privacywetgeving en de privacy- en cookieverklaring van VitenSy.

8.2 VitenSy houdt, voor zover dit voor de zorgverlening vereist is, een klantendossier bij. De klant heeft binnen de wettelijke kaders onder meer recht op inzage in en een afschrift van het eigen dossier en kan verzoeken om correctie of vernietiging van gegevens.

8.3 Voor zover de wettelijke regels voor het medisch dossier van toepassing zijn, wordt het dossier in beginsel gedurende de wettelijke bewaartermijn van 20 jaar na de laatste wijziging bewaard, tenzij een wettelijke uitzondering of een zwaarwegend belang een andere bewaartermijn rechtvaardigt.

8.4 Gegevens uit het dossier worden niet met derden gedeeld zonder toestemming van de klant, behalve wanneer een wettelijke verplichting of een andere wettelijke grondslag dit toestaat of vereist.

8.5 Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens en het gebruik van cookies staat in de privacy- en cookieverklaring van VitenSy.

9. Kwaliteit, klachten en geschillen

9.1 VitenSy streeft naar zorgvuldige en professionele dienstverlening. Een klant die niet tevreden is, wordt verzocht dit bij voorkeur eerst met VitenSy te bespreken.

9.2 VitenSy is als CAT-therapeut aangesloten bij de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT) en valt onder het GAT-Wkkgz klachtrecht en GAT-tuchtrecht. De klant kan, wanneer een klacht niet rechtstreeks wordt opgelost, gebruikmaken van de onafhankelijke klachtenfunctionaris en vervolgens – indien van toepassing – de erkende geschillenregeling.

9.3 Informatie over de actuele klachtenprocedure is uitsluitend verkrijgbaar via de Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT).

10. Aansprakelijkheid

10.1 VitenSy voert de dienstverlening zorgvuldig uit en overeenkomstig de voor de beroepsuitoefening geldende professionele normen.

10.2 VitenSy is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van onjuiste, onvolledige of achtergehouden informatie van de klant, voor zover die informatie voor de behandeling relevant was en VitenSy de schade daardoor redelijkerwijs niet kon voorkomen.

10.3 VitenSy is niet aansprakelijk voor het uitblijven van een gewenst behandelresultaat.

10.4 Voor zover aansprakelijkheid van VitenSy rechtsgeldig kan worden beperkt, is deze beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, geldt uitsluitend voor zover wettelijk toegestaan een beperking tot het bedrag dat voor de betreffende dienstverlening aan de klant in rekening is gebracht.

10.5 De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen gelden niet voor zover uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet is toegestaan, waaronder bij opzet of bewuste roekeloosheid van VitenSy.

10.6 VitenSy is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze het gevolg is van het niet of niet juist opvolgen van verstrekte adviezen of aanwijzingen, tenzij VitenSy daarvan op grond van dwingend recht wel aansprakelijk kan worden gehouden.

10.7 Wanneer VitenSy een supplement, hulpmiddel of ander product adviseert dat door een derde wordt vervaardigd of geleverd, is de fabrikant of leverancier verantwoordelijk voor de kwaliteit, samenstelling en productinformatie daarvan. Dit laat de wettelijke verantwoordelijkheid van VitenSy voor een zorgvuldig gegeven advies onverlet.

11. Overmacht

11.1 Wanneer VitenSy door een omstandigheid die redelijkerwijs niet voor haar rekening komt tijdelijk niet kan voldoen aan een verplichting, wordt die verplichting opgeschort voor de duur van de overmacht.

11.2 Onder overmacht kunnen onder meer vallen: acute ziekte, ernstige storingen, calamiteiten of andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van VitenSy.

11.3 Indien uitvoering blijvend onmogelijk wordt, kunnen partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde deel beëindigen. Reeds uitgevoerde diensten blijven verschuldigd.

12. Algemene voorwaarden en wijzigingen

12.1 De klant krijgt vóór of bij het sluiten van de overeenkomst de mogelijkheid deze algemene voorwaarden te lezen en op te slaan.

12.2 Wijzigingen van deze algemene voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten vanaf de bekendgemaakte ingangsdatum. Voor een lopende overeenkomst geldt een wijziging alleen voor zover dit wettelijk is toegestaan en de klant daarover tijdig is geïnformeerd.

12.3 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen passen de betreffende bepaling voor zover nodig toe binnen de grenzen van het dwingende recht.

13. Toepasselijk recht

13.1 Op de overeenkomst en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

13.2 De wettelijke rechten van de klant als consument blijven onverkort van toepassing.

13.3 Geschillen worden behandeld volgens de toepasselijke klachten- en geschillenregeling en kunnen, voor zover de wet dit toelaat en een geschillenregeling niet exclusief van toepassing is, aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.

14. Dienstverlening aan organisaties

14.1 Wanneer VitenSy werkzaamheden verricht in opdracht van een organisatie, is deze organisatie de opdrachtgever. De medewerker of deelnemer die een individueel consult, lichaamsscan of behandeling ontvangt, wordt in deze voorwaarden aangeduid als klant voor zover het de persoonlijke zorgverlening betreft.

14.2 Afspraken over de omvang van de opdracht, planning, locatie, tarieven, facturering, annulering en eventuele aanvullende voorwaarden worden vastgelegd in de offerte, opdrachtbevestiging of afzonderlijke overeenkomst met de opdrachtgever. Bij strijdigheid tussen die schriftelijke afspraken en deze algemene voorwaarden gaan de specifiek overeengekomen afspraken voor.

14.3 De opdrachtgever ontvangt zonder uitdrukkelijke toestemming van de klant geen individuele gezondheidsgegevens, scanresultaten, dossiergegevens of inhoudelijke informatie over een consult of behandeling, tenzij verstrekking op grond van de wet is toegestaan of vereist.

14.4 Indien VitenSy in het kader van een organisatieopdracht een terugkoppeling verstrekt, gebeurt dit in beginsel uitsluitend op geaggregeerd of niet tot individuele medewerkers herleidbaar niveau, tenzij met de betrokken klant uitdrukkelijk en rechtsgeldig anders is overeengekomen.

14.5 De dienstverlening van VitenSy aan organisaties is gericht op vitaliteit, preventie, bewustwording en/of aanvullende ondersteuning. VitenSy neemt niet de rol of wettelijke taken over van de bedrijfsarts, arbodienst of andere bevoegde zorgprofessional en geeft geen oordeel over arbeidsgeschiktheid of arbeidsongeschiktheid.

14.6 De klant beslist zelf of hij of zij deelneemt aan een individueel consult of behandeling, tenzij een andere wettelijke grondslag van toepassing is. De opdrachtgever kan geen inhoudelijke behandelbeslissingen namens de klant nemen.

14.7 De opdrachtgever zorgt voor een geschikte en, wanneer individuele consulten plaatsvinden, voldoende besloten werkruimte op locatie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opdrachtgever verstrekt tijdig de informatie en faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn voor een veilige en behoorlijke uitvoering van de opdracht.

14.8 Indien een organisatieopdracht geheel of gedeeltelijk wordt geannuleerd of gewijzigd, gelden de annulerings- en wijzigingsafspraken uit de offerte of opdrachtbevestiging. Wanneer daarin niets is geregeld, treden VitenSy en de opdrachtgever in overleg over de reeds gereserveerde tijd en aantoonbaar gemaakte kosten.

14.9 Facturering aan organisaties vindt plaats volgens de afspraken in de offerte of opdrachtbevestiging. Indien geen afwijkende betalingstermijn is overeengekomen, geldt een betalingstermijn van 7 dagen na factuurdatum.

14.10 Voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van een organisatieopdracht bepalen VitenSy en de opdrachtgever ieder hun eigen verantwoordelijkheden op grond van de AVG. Indien de aard van de samenwerking dit vereist, worden aanvullende privacy- of verwerkersafspraken schriftelijk vastgelegd.

15. Contact- en praktijkgegevens

VitenSy

T.a.v. Monique Verhees-Hermans

Vestigingsplaats: Weert

KvK-nummer: 85187860

E-mail: info@vitensy.nl

Website: www.vitensy.nl

Beroepsorganisatie: Collectief Alternatieve Therapeuten (CAT)

Klachten- en geschillenregeling: Geschilleninstantie Alternatieve Therapeuten (GAT)